

DAS ZIEL:

- Die Erarbeitung eines unbürokratischen und praxisgerechten Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001 (Qualität), ISO 14001 (Umwelt), OHSAS 18001 und SCC/SCP (Sicherheit)
- Das System basiert auf den bisherigen Arbeitsabläufen und ist individuell auf Ihre Unternehmensstruktur abgestimmt
- Das Managementsystem wird klar und übersichtlich in einem Handbuch dargestellt
- Es wird von allen Mitarbeitern – durch deren frühzeitige Einbindung – voll akzeptiert

DER WEG:

1. GRUNDLAGENERHEBUNG UND ANALYSE

Die zentralen Arbeitsschritte der Startphase:

- Interviews mit Schlüsselpersonen
- Analyse/Bewertung von Unterlagen und Hilfsmitteln
- Check der Organisation (Einheitlichkeit/Effizienz)
- Erhebung aller relevanten Schnittstellen

Die Ergebnisse der Grundlagenerhebung:

- Wie weit ist Ihr Unternehmen zertifizierungsbereit?
- Ansatzpunkte für Veränderungsmöglichkeiten
- Ausführliche Stärken- und Schwächenanalyse
- Basis für Projekt- und Zeitplan des QM-Systems

2. ERARBEITUNG DER MANAGEMENTSYSTEM-DOKUMENTATION

- Im Unternehmen wird ein interner Qualitätsmanager installiert. Auf Basis der Analyse wird ein verbindlicher Zeit- und Projektplan für das QM-System erstellt. Eine interne Projektgruppe für das QM-System wird eingesetzt (idealerweise 3–5 Mitarbeiter).
Die verantwortlichen Mitarbeiter erarbeiten in mehreren Beratungseinheiten (alle 3–4 Wochen) eine Managementsystem-Dokumentation. Die gemeinsam freigegebenen Prozesse und Hilfsmittel werden laufend im Unternehmen kommuniziert und sofort in der Praxis angewandt.
- Die Dokumentation wird transparent und leicht verständlich dargestellt, bestehende Formulare und Checklisten werden eingearbeitet. Falls nötig, werden neue vorgeschlagen oder erstellt. Zusätzliche Muster, Vorlagen und Hilfsmittel werden vom Berater (soweit vorhanden) kostenfrei beigestellt.
- Die Reinschrift der Dokumentation erfolgt durch die Mitarbeiter (auf den Entwürfen aus den Beratungseinheiten basierend). Die Verfügbarkeit der Dokumentation erfolgt meist über das Intranet.

3. EINSCHULUNG DER MITARBEITER

- Das nunmehr fertig gestellte Handbuch wird Ihren Mitarbeitern präsentiert und diese werden für den täglichen Umgang mit dem Handbuch geschult.

4. INTERNES AUDIT

- Die Managementsystem-Dokumentation wird den Mitarbeitern bekannt gemacht und die Vorgaben werden bei der täglichen Arbeit berücksichtigt.
- Internes Audit zur Überprüfung der Umsetzung und Wirksamkeit des Managementsystems. Dieses Audit ist auch Voraussetzung für die Zertifizierung nach ISO 9001:2008.

5. ZERTIFIZIERUNG NACH ISO 9001:2008

- Nach Fertigstellung des Handbuches und erfolgreichem Audit wird die Zertifizierung nach ISO 9001:2008 durch eine akkreditierte Zertifizierungsstelle durchgeführt.

RASCHE ISO 9001-ZERTIFIZIERUNG
+ GROSSE PRAXISNAHE
+ KLARE ABLÄUFE
+ WENIGER BÜROKRATIE
= MEHR EFFIZIENZ

IHRE VORTEILE:

- Vereinheitlichung und Dokumentation der Abläufe im Büro und auf der Baustelle.
- Optimierung der Abläufe und der Erstellung von Hilfsmitteln (Checkliste, Formulare, Ablageordnung etc.), Ausarbeitung von Kennzahlen zur Steuerung der Projekte und Messbarkeit der Prozesse.
- Erfüllung der Anforderungen der ISO 9001:2008 mit internationaler Gültigkeit.
- Standardisierung und Vereinfachung der Abläufe und Prozesse im Unternehmen.
- Erhaltung bzw. Steigerung der Abwicklungs- und Ausführungsqualität.
- Einfacher und schneller Zugang zu Organisationshilfsmitteln (Ablaufbeschreibungen, Checklisten und Formulare), aufwendiges Suchen in Papierbergen gehört der Vergangenheit an.
- Ihre Mitarbeiter haben jederzeit und überall Zugriff auf die aktuellen Fassungen der täglich benötigten Formulare und Informationen.
- Übersichtliche Gliederung aller wichtigen Dokumente und Unterlagen nach Themen und Prozessen.
- Zentrale Aktualisierung und Verteilung.

UNSERE GARANTIERTE LEISTUNG:

- Professionelle Prozessbegleitung durch jahrelange Erfahrung
- Praxisorientierter Zugang und bauspezifisches Know-How
- Effektive Beratungseinheiten mit konkreten Lösungen
- Ständige Begleitung und Einhaltung des firmenindividuellen Terminplans
- Sinnvolle Lösungen mit wenig Bürokratie und verbesserte Prozesse
- Vorhandene Einsparungspotenziale in Ihrem Unternehmen werden erkannt und genutzt

„NUTZEN AUCH SIE
DIE VORTEILE EINES
PRAXISGERECHTEN,
UNBÜROKRATISCHEN
QM-SYSTEMS!“
Ing. Peter Haselböck

AUSZUG AUS UNSERER REFERENZLISTE:

Bauindustrie:

- Fröschl AG & Co. KG, Hall in Tirol
- Leyrer + Graf Baugesellschaft m.b.H., Gmünd

Baugewerbe:

- Anton Traunfellner Gesellschaft m.b.H., Scheibbs
- Baumeister Dipl.-Ing. Saffertal GmbH, Wien
- Baumeister Goltschman, Wien
- Bauunternehmen W. Ruck GmbH, Wien
- Franz Schütz GmbH, Weissenkirchen, Kottes
- Jäger Bau Pöggstall GmbH, Pöggstall, Krems
- Stvarnik Bau-Gesellschaft mbH, Fohnsdorf/Wasendorf
- Traisen Baugesellschaft m.b.H., St. Pölten
- Weber Bau GmbH, Rohrbach
- Zingl Bau GmbH, Wien

Baunebengewerbe:

- Alldachservice Längauer-Schlacher GesmbH, Judenburg
- Schweifer-Sanitär, Wien
- Müller & Helmert, Wien
- Weibrich GmbH, Wien

Architekten & Ingenieurbüros:

- Brusatti GesmbH, Wien
- water & waste Gesellschaft m.b.H., Laxenburg
- I-Bau Engineering GmbH, St. Georgen a. d. Gusen

Bauträger:

- Norikum Wohnbaugesellschaft mbH, Wels

Mit den besten Empfehlungen:

